

**Zarządzenie nr 1 /2021**  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowie  
z dnia 08.01.2021r.

**w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krzystkowie w 2021 roku**

Znak sprawy:ZG.800.1.2021

**§ 1**  
**Podstawa prawna**

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 marca 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (ZM.800.10.2019) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowie (BIP) ustaliam zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krzystkowie.

**§ 2**  
**Podmioty nabywające surowiec drzewny**

1. „przedsiębiorca”- osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
2. „konsumenci”- osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
3. „jednostka LP”- nadleśnictwo lub zakład Lasów Państwowych, regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

**§ 3**  
**Warunki ogólne**

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest:
  - a) Przez kierownika jednostki LP (nadleśniczego, kierownika zakładu Lasów Państwowych);
  - b) w cenie netto wyrażonej w zł za 1m<sup>3</sup>, powiększonej o należny podatek Vat.
2. Wydanie drewna następuje EXW (Ex Works) Incoterms 2010:
  - a) po zrywce przy leśnej drodze wywozowej;
  - b) bez dokonanej zrywki;
  - c) ze składnicy LP.

**§ 4**  
**Procedury sprzedaży drewna**

1. Ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
  - a) Sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa),
  - b) Systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe),
  - c) Aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno),
  - d) Aukcje i submisje,
  - e) Negocjacje handlowe,
  - f) Na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Sprzedaż ofertowa odbywa się raz w roku.
3. Aukcje systemowe odbywają się dwa razy do roku.
4. Do zawarcia umowy kupna-sprzedaży z przedsiębiorcą dochodzi na poziomie jednostki LP.

5. Do zawarcia umowy kupna-sprzedaży dochodzi:
  - a) W sprzedaży ofertowej- z chwilą ogłoszenia przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zakończenia tej procedury po ustaleniu ostatecznych jej wyników, na podstawie wyników sprzedaży ofertowej,
  - b) W aukcjach systemowych – z chwilą ogłoszenia przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zakończenia tej procedury po ustaleniu ostatecznych jej wyników,
  - c) W aukcjach e-drewno – w chwili zakończenia aukcji.
6. Szczegółowe zasady uczestnictwa w poszczególnych procedurach sprzedaży drewna zawarte są w regulaminach, których pełna treść udostępniona jest do publicznej wiadomości, na stronie internetowej w PLD [www.zilp.lasy.gov.pl/drewno](http://www.zilp.lasy.gov.pl/drewno), w siedzibie nadleśnictwa.
7. Procedurę negocjacji handlowych można stosować do drewna niesprzedanego w co najmniej dwóch aukcjach internetowych w aplikacji e-drewno. Negocjacje handlowe ze strony LP prowadzi komisja powołana decyzją kierownika jednostki LP, składająca się z co najmniej trzech osób. Z negocjacji sporządzany jest protokół zawierający ustalenia komisji z przedsiębiorcą, zatwierdzany przez kierownika LP.

## **§ 5**

### **Oferty sprzedaży**

1. Oferta sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy dzielona jest na następujące pule:
  - a) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (80% tej puli) oraz aukcje systemowe (20% tej puli),
  - b) na aukcje i submisje,
  - c) detaliczną,
  - d) na potrzeby własne jednostek LP,
  - e) pozostałości drzewne,
  - f) techniczną.
2. Drewno niesprzedane:
  - a) w ramach sprzedaży ofertowej- powiększa ofertę sprzedaży w aukcjach systemowych na pierwsze półrocze danego roku,
  - b) w aukcjach systemowych- jest wystawiane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno,
  - c) na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno- może być oferowane ponownie na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno albo sprzedane w procedurze negocjacji handlowych albo na podstawie cennika detalicznego,
  - d) na podstawie cennika detalicznego- może być oferowane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno.

## **§ 6**

### **Sprzedaż drewna w oparciu o umowy kupna-sprzedaży**

1. Umowy kupna-sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna prowadzonych w oparciu o szczegółowe uregulowania wynikające z poszczególnych aktów prawnych udostępnionych do publicznej wiadomości na stronie internetowej.
2. Dowodem wydania drewna jest kwit wywozowy i protokół przekazania, na podstawie którego sporządzane są faktury. Kwit wywozowy i protokół przekazania sporządzane są w formie papierowej.

Transfer kwitów wywozowych i protokołów przekazania należy dokonać do 2 dni kalendarzowych od daty dokonania wywozu. W uzasadnionych sytuacjach, po telefonicznej zgodzie wydanej przez dział Gospodarki Towarowej, termin też może ulec przesunięciu.
3. W przypadku drewna przekazanego na dokument PP, pozostającego na gruncie po wyznaczonym terminie wywozu, Leśniczy zgłasza mailowo do stanowiska ZGT. Pracownik merytoryczny podejmuje interwencję u odbiorcy w sprawie niewywiezionego drewna.

Wprowadza się miesięczny meldunek dot. procentowego zaawansowania wywozu surowca drzewnego objętego protokołami przekazania drewna. Meldunek należy złożyć ostatniego dnia roboczego danego miesiąca. Odpowiedź negatywna obowiązuje.

## § 7

### Sprzedaż drewna na rynku detalicznym

1. Sprzedaż drewna na rynku detalicznym prowadzona jest w oparciu o cennik sprzedaży drewna na rynku detalicznym.
2. Fakt zakupu przez osobę fizyczną jednorazowo powyżej 30 m<sup>3</sup> surowca wymaga pisemnej zgody zastępcy Nadleśniczego.
3. Przedsiębiorca, oraz Zakład Usług Leśnych gdy wyraża chęć zakupu drewna na rynku detalicznym, przed zakupem musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Nadleśniczego, zawierającym oświadczenie, iż surowiec będzie przeznaczony na potrzeby własne.
4. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność terminalem, przelew) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania za pomocą kasy fiskalnej.
5. Dowodem wydania drewna jest asygnata. Dla przedsiębiorców wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT (nie drukuje się paragonu fiskalnego).
6. Reklamacje:
  - a) Kupujący składa pisemną reklamację do Nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
  - b) Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
  - c) Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
  - d) Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
  - e) Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwalą się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu kupującego.
  - f) W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
7. Zakupione drewno nie wolno Nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty miejscowym organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna. Wywóz drewna z lasu odbywa się w środy i piątki w godzinach i drogami wskazanymi przez wydającego drewno. Nabywcę obowiązuje termin wywozu, podany na asygnacie, w razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna, itp.

W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.

8. Pozostałe postanowienia jak również ewidencja sprzedaży w SILP i wg kas rejestrujących prowadzona jest na podstawie odrębnych opracowań i wytycznych Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowie.

## **§ 8**

### **Postępowanie na rynkach pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności dla samowyróbu**

Pozyskanie drewna kosztem nabywcy – „samowyrób” – w nadleśnictwie reguluje odrębne zarządzenie.

## **§ 9**

### **Kontrola wewnętrzna w zakresie obrotu drewna**

1. Celem realizacji wewnętrznej kontroli w zakresie obrotu drewna, drewno pozyskane i zaewidencjonowane ma obowiązek znajdować się na stanie magazynowym leśnictwa między przychodem, a rozchodem co najmniej:
  - jeden pełny dzień roboczy w przypadku sprzedaży drewna do odbiorców z którymi podpisane są umowy kupna-sprzedaży drewna,
  - dwa pełne dni robocze w przypadku sprzedaży detalicznej.
2. Za zgodą Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego, Inżyniera Nadzoru drewno do odbiorców, z którymi podpisano umowy kupna-sprzedaży drewna może być wydane w terminie krótszym niż ustalono ust. 1. Zgoda winna być potwierdzona w książce służbowej leśniczego. W obu w/w przypadkach można wydać wcześniej surowiec jeżeli został sprawdzony na gruncie przez w/w służby kontrolne nadleśnictwa. Fakt ten winien być odnotowany w książce służbowej właściwego leśniczego lub podleśniczego (w przypadku zastępstwa).

## **§ 10**

### **Komisja do spraw sprzedaży drewna i negocjacji handlowych**

1. W celu przeprowadzenia procedury sprzedaży drewna, a w szczególności:
  - a) podziału drewna na pule,
  - b) przygotowania propozycji cen drewna,
  - c) renegotjacji umów,
  - d) ustalenie opustów cenowych,
  - e) prowadzenia negocjacji handlowych,
  - f) weryfikowanie wniosków klientów,

powołuje się Komisję do spraw sprzedaży surowca drzewnego, w składzie:

Przewodniczący-Zastępca Nadleśniczego- Jacek Wojciński,  
Zastępca Przewodniczącego- inż. Nadzoru- Jacek Dziaduszek,  
Członek- inż. Nadzoru- Aleksander Sekuła,  
Członek- stanowisko ds. użytkowania lasu-Przemysław Zielonka,  
Członek- stanowisko ds. gospodarki drewnem-Edyta Warężak.

2. Komisja działa w co najmniej trzyosobowym składzie.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych- klauzula informacyjna RODO**

Ochrona danych osobowych- klauzula informacyjna RODO dostępna jest na stronie Nadleśnictwa Krzystkowie.

## **§ 12**

### **Uregulowania końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszym uregulowaniem zastosowanie mają przepisy przytoczone w § 1 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 08.01.2021 roku.
3. Traci moc Zarządzenie nr 36/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowie z dnia 30.12.2019r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krzystkowie w 2020 roku (zn. spr. ZGT.800.44.2019).

Andrzej Staniszewski  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/

*Otrzymują:*

1. NN
2. NS
3. ZL
4. Podleśniczowie
5. KF
6. a/a

*Do wiadomości:*

1. BIP.
2. Tablica ogłoszeń.
3. Portal korporacyjny Lasów Państwowych- Nadleśnictwa Krzystkowie.