



Nowogród Bobrzański, 23.02.2022 r.

Zn. spr.: NK.1101.1.2022

OGŁOSZENIE
o naborze na stanowisko robotnik leśny

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Krzystkowice
ul. Leśna 1
66-010 Nowogród Bobrzański

II. Wymagania formalne:

Wykształcenie min. średnie leśne.

III. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Wykształcenie wyższe leśne,
2. Doświadczenie zawodowe w leśnictwie,
3. Znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook),
4. Znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa „stanowisko leśniczego”,
5. Kursy i szkolenia potwierdzające przygotowanie do pracy w Lasach Państwowych,
6. Prawo jazdy kat. B.

IV. Oczekiwania od kandydata:

1. Odpowiedzialność i rzetelność,
2. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
3. Dyspozycyjność.

V. Przewidywany zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Pomoc leśniczemu w wykonywaniu czynności gospodarczych, takich jak: odbiórki drewna, nadzór nad prawidłowym wykonywaniem prac zleconych zewnętrznym wykonawcom usług leśnych,
2. Bezpośrednie wykonywanie prac z zakresu zagospodarowania lasu, które nie są zlecane całkowicie lub częściowo zewnętrznym wykonawcom usług leśnych,



Znak odpowiedzialnej
gospodarki leśnej



3. Szczególna dbałość o stan techniczny znajdujących się na terenie leśnictwa urządzeń z zakresu ochrony lasu, m.in.: ogrodzenia upraw leśnych, budki lęgowe dla ptaków, itp.,
4. Wyznaczanie drzew do usunięcia w ramach zabiegów trzebieżowych, czyszczeń późnych oraz cięć sanitarno-selekcyjnych,
5. Monitorowanie stanu zdrowotnego lasu i niezwłoczne informowanie bezpośredniego przełożonego o stwierdzonych zagrożeniach,
6. Czynny udział w działaniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie nadleśnictwa.

VI. Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- dodatkowe świadczenia socjalne i zdrowotne,
- możliwość rozwoju i szkoleń.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. curriculum vitae (wraz z adresem do korespondencji, nr telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
6. oświadczenie kandydata do pracy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 1.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty wraz z danymi do kontaktu należy składać w terminie do **10.03.2022 r. do godz. 15.00:**
 - osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*nabór na stanowisko robotnika leśnego*”, w sekretariacie Nadleśnictwa Krzystkowice ul. Leśna 1, 66-010 Nowogród Bobrzański
 - przesłać pocztą tradycyjną z dopiskiem „*nabór na stanowisko robotnik leśny*” na adres: Nadleśnictwo Krzystkowice ul. Leśna 1, 66-010 Nowogród Bobrzański,
 - pocztą elektroniczną na adres: krzystkowice@zielonagora.lasy.gov.pl
2. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa Krzystkowice po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Krzystkowice.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Rekrutacja realizowana będzie w dwóch etapach:
 - a) Weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym,

- b) Ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy i umiejętności oraz rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami (powiadomienie telefoniczne).
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Krzystkowice zastrzega sobie możliwość unieważnienia rekrutacji na każdym etapie postępowania bez podania uzasadnienia.
3. Nadleśnictwo Krzystkowice nie zwraca kandydatom poniesionych kosztów związanych z rekrutacją.
4. Nadleśnictwo Krzystkowice informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów. Po zakończonej rekrutacji dokumenty będą przechowywane i usunięte, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi PGL LP.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Krzystkowice w załączeniu zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Andrzej Staniszewski
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata do pracy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. Klauzula informacyjna.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko

**Oświadczenie kandydata do pracy
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych udostępnionych Nadleśnictwu Krzystkowice, na potrzeby związane z prowadzonym przez Nadleśnictwo Krzystkowice procesem rekrutacji na robotnik leśny, w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....
podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Krzystkowice z siedzibą w Nowogrodzie Bobrzańskim, przy ul. Leśna 1; 66-010 Nowogród Bobrzański. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: krzystkowice@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem (68) 3276532 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail : iod@comp-net.pl

3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko robotnik leśny w Nadleśnictwie Krzystkowice na podstawie ustawy Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4) W przypadku zawarcia umowy o pracę, Pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązującym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pana/Pani dane nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, za wyjątkiem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

7) Pana/Pani dane osobowe, w przypadku nie zakwalifikowania się do kolejnych etapów rekrutacji, będą przechowywane i usunięte, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi PGL LP.

8) Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.

11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.

12) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

a. obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych ustawą Kodeks pracy, ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach w celu prawidłowego prowadzenia rekrutacji na stanowisko robotnik leśny, a ich nieprzekazanie wiązać się będzie z odrzuceniem Pan/Pani oferty w procesie rekrutacji prowadzonym przez Nadleśnictwo Krzystkowice.

b. dobrowolne w zakresie innych danych osobowych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. adres e- mail, nr telefonu ,itp.

13) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.