

Asygnata (As)

Asygnata sporządzana w rejestratorze

Asygnata jest drukiem ścisłego zarachowania i wykorzystywana jest jako dokument służący do ewidencji rozchodu drewna. Asygnata może być stosowana jako dokument rozchodowy produktów nieдрzewnych lub użytkowania ubocznego.

Asygnata sporządzana jest podczas sprzedaży w leśnictwach w rejestratorze leśniczego. W sytuacjach ekstraordynaryjnych tj. w przypadku awarii rejestratora lub systemów informatycznych uniemożliwiających wykonanie asygnaty lub innych przypadkach zgodnie z decyzją kierownika jednostki organizacyjnej LP dopuszcza się możliwość ręcznego sporządzenia asygnaty wg wzoru określonego w pkt. 2.4.14.1..

Asygnatę sporządza się indywidualnie dla każdego kupującego. W przypadku gdy wydanie towaru jakim są produkty nieдрzewne lub użytkowania ubocznego następuje wraz z chwilą ich sprzedaży, nabywca zaś otrzymuje dowód sprzedaży w postaci paragonu fiskalnego, dopuszcza się sporządzanie asygnaty zbiorczej - wspólnego zestawienia transakcji w celu rozchodu produktów z magazynu. Dopuszcza się dwie formy wydruku asygnaty z rejestratora:

- a) Wersja pełna,
- b) Wersja uproszczona - wydruk na drukarce fiskalnej za paragonem, jako nefiskalne potwierdzenie (załącznik) do paragonu fiskalnego. Wersja ta nie jest dostępna dla asygnaty zbiorczej.

Wersja pełna może zostać wykorzystana jako asygnata indywidualna oraz jako asygnata zbiorcza, zarówno w przypadku wykorzystywania do wydruku paragonów drukarek fiskalnych jak w przypadku drukowania paragonów z kas fiskalnych. Szczegółowy techniczny sposób sporządzania asygnat zawarto w aktualnej instrukcji do programu Leśnik.

Wersja uproszczona drukowana na drukarce fiskalnej nie zawiera części elementów występujących na wersji pełnej wydruku z rejestratora - w przypadku wydruku asygnaty uproszczonej z drukarki fiskalnej informacje o cenach jednostkowych, wartościach oraz wartościach wg stawek PTU mogą występować wyłącznie na paragonie fiskalnym. Szczegółowy techniczny sposób sporządzania asygnaty zawarto w aktualnej instrukcji do programu Leśnik.

Przy sprzedaży w terenowych komórkach organizacyjnych asygnatę wystawia i podpisuje osoba dokonująca sprzedaży.

Pole druku	Sposób wypełnienia (zawartość pola)
{Część nagłówkowa}	Nazwa i numer wersji aplikacji Leśnik*; Określenie kolejnego egzemplarza wydruku: Oryginał - w przypadku pierwszego egzemplarza, Kopia 1 – w przypadku wydruku drugiego egzemplarza, Kopia 2 – w przypadku trzeciego egzemplarza, itd.; Data i godzina wydruku pierwszego egzemplarza (oryginału); Numer strony asygnaty*.
Asygnata nr	Numer asygnaty składający się z numeru leśnictwa i numeru kolejnej asygnaty w danych leśnictwie. Asygnata w wersji uproszczonej, wydrukowana na drukarce fiskalnej, zawiera w tym miejscu dodatkową adnotację <i>do paragonu fiskalnego nr.:</i>
Nadleśnictwo	Nazwa nadleśnictwa.
Adres nadleśnictwa	Dane adresowe nadleśnictwa.
Nazwa leśnictwa	Nazwa leśnictwa.
Adres leśny	Adres leśny leśnictwa.
Nr umowy nadl.*	Numer umowy sprzedaży produktu w nadleśnictwie (jeżeli umowa występuje).
Nr umowy RDLP*	Numer umowy sprzedaży produktu w RDLP (dotyczy sprzedaży dla odbiorców dla umów regionalnych lub krajowych jeżeli umowa występuje).
Data wystawienia	Data wydruku pierwszego egzemplarza asygnaty (oryginału).
Zbiorcza	Możliwe kody: TAK – asygnata zbiorcza, NIE – asygnata dla indywidualnego nabywcy.
Rodzaj zlecenia	Możliwe kody: FAK – faktura, POB – pobranie, DEP – deputat. Dla asygnaty zbiorczej możliwy wybór rodzaju zlecenia - FAK
Nabywca	Nazwisko i imię lub nazwa nabywcy drewna, obligatoryjnie w przypadku żądania wystawienia faktury VAT (zaleca się wprowadzić również numer NIP), w przypadku gdy dowodem sprzedaży jest paragon należy pozostawić pole puste. Pole nie występuje na asygnacie zbiorczej.
Adres nabywcy	Dane adresowe nabywcy drewna. Jeśli pole „Nabywca” jest puste, to pole „Adres nabywcy” pozostaje również puste. Pole nie występuje na asygnacie zbiorczej.
Termin wywozu	Data, do której nabywca jest zobowiązany pobrać wyasygnowany produkt. W przypadku asygnaty zbiorczej termin wywozu jest tożsamy z datą wystawienia asygnaty.
Lp*	Kolejny numer pozycji na asygnacie.
St*	Pole występujące na asygnatach zbiorczych. W polu tym może pojawić się adnotacja „A” – oznaczająca anulowanie danej pozycji po wydruku paragonu.
Nazwa WOD	Pole występujące na asygnatach dla drewna. Jest to numer dokumentu (WOD), który jest magazynem dla sprzedawanego drewna.
O/P/W	Pole występujące na asygnatach dla drewna. Jest to tzw. adres leśny, gdzie drewno jest składowane: O – numer oddziału; P – numer pododdziału; W – numer wydzielenia. W przypadku asygnaty uproszczonej drukowany jest adres w postaci: oddział i pododdział.
Numer sztuki	Pole występujące na asygnatach dla drewna. Jest to numer sztuki lub stosu drewna.
Gat*	Pole występujące na asygnatach dla użytków ubocznych. Oznacza gatunek sprzedawanego użytku ubocznego.

Artykuł	W przypadku asygnat dla użytków ubocznych pole zawiera informacje o numerze artykułu. W przypadku asygnat dla drewna pole zawiera informacje o rodzaju drewna (lub gatunku) oraz kodzie sortymentu.
Śr*	Pole występujące na asygnatach dla drewna. Określa średnicę danej sztuki w przypadku sprzedaży drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego, dla którego miąższość (masa) określana jest m.in. na podstawie jego średnicy.
Ilość	Ilość sztuk drewna w ramach danego numeru sztuki lub ilość innego jednorodnego produktu. W ostatnim wierszu tej rubryki wpisana jest suma ogółem ilości sztuk/stosów wyasygnowanego drewna lub innych produktów.
Masa [m3]	Pole występujące na asygnatach dla drewna. Ilość drewna w m ³ . W ostatnim wierszu tej rubryki wpisana jest suma ogółem miąższości (masy) w m ³ sztuk/stosów wyasygnowanego drewna.
J.m.	Pole występujące na asygnatach na użytki uboczne. Określa kod jednostki miary dla ilości danego artykułu. Na asygnacie zbiorczej ceny wielokrotnie wprowadzanego tego samego artykułu muszą być jednakowe.
Cena j. netto*	Jednostkowa cena sprzedaży poszczególnego artykułu.
Wartość brutto*	Wartość sprzedaży poszczególnego artykułu, a w ostatnim wierszu suma, która będzie należnością za wyasygnowane produkty. Wartość uwzględnia udzielony rabat lub dopłaty.
Rabat/Dopłata	Wyrażona w % wartość udzielonego rabatu lub dopłaty. Dla asygnaty zbiorczej zawsze wartość „0”.
Wartość VAT*	Kwoty należnego podatku wg poszczególnych stawek VAT.
Wartość brutto*	Sumy wartości sprzedaży wg poszczególnych stawek VAT.
Do zapłaty*	Suma wartości za wyasygnowane produkty. Oprócz zapisu cyfrowego umieszczany jest również zapis słowny kwoty do zapłaty.
Wydający dokument	Imię i nazwisko oraz numer adresowy w SILP osoby dokonującej wydruku asygnaty.
Podpis	Podpis osoby wydającej dokument.
Tekst certyfikatu	W tym miejscu może zostać wyświetlony tekst certyfikatu np. FSC lub PEFC, jeśli Nadleśnictwo posiada taki certyfikat. Treść jest dokładnym odzwierciedleniem tekstu zapisanego w bazie danych LAS.
Warunki sprzedaży	Tekst warunków sprzedaży wraz z datą pisma określającego warunki sprzedaży w nadleśnictwie, tj.: <i>Z warunkami sprzedaży-kupna, określonymi przez kierownika jednostki w piśmie z dnia: r., zapoznałem się i przyjmuję je do wiadomości.</i> Tekst o warunkach sprzedaży nie jest drukowany na asygnacie zbiorczej.
Data	Data zapoznania się przez nabywcę z warunkami sprzedaży. Pole nie występuje na asygnacie zbiorczej.
Podpis nabywcy	Podpis osoby nabywcy przyjmującego warunki sprzedaży do przestrzegania i realizacji. Obowiązek wypełniania tylko na oryginale nabywcy. Pole nie występuje na asygnacie zbiorczej.
Wywieziono	Tabela zawierająca datę wywozu (wydania) drewna lub innych produktów, ilość w m ³ lub innych jednostkach wydanego produktu, podpis wydającego i podpis odbierającego. Na kopii pozostającej u Sprzedawcy nie ma obowiązku wypełniania ww. pola. Pole nie występuje na asygnacie zbiorczej.

*pola nie występujące na asygnacie uproszczonej