

Zarządzenie nr 9 /2023
Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowie
z dnia 19.01.2023r.

w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krzystkowie w 2023 roku

Znak sprawy:ZG.800.1.2023

§ 1
Podstawa prawna

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1275Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów z późniejszymi zmianami) w związku z § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy w Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 22 września 2021 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022-2023 (EM.800.4.2021) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowie (BIP) ustalam zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krzystkowie w 2023 roku.

§ 2
Podmioty nabywające surowiec drzewny

1. „przedsiębiorca”- osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
2. „konsument”- osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
3. „jednostka LP”- nadleśnictwo lub zakład Lasów Państwowych.

§ 3
Warunki ogólne

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest:
 - a) przez kierownika jednostki LP (nadleśniczego, kierownika zakładu Lasów Państwowych);
 - b) w cenie netto wyrażonej w zł za 1m³, powiększonej o należny podatek Vat.
2. Wydanie drewna następuje EXW (Ex Works) Incoterms 2010:
 - a) po zrywce przy leśnej drodze wywozowej;
 - b) bez dokonanej zrywki;
 - c) ze składnicy LP.

§ 4
Procedury sprzedaży drewna

1. Ustala się następujące procedury sprzedaży drewna:

- a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa),
 - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe),
 - c) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno),
 - d) aukcje i submisje,
 - e) negocjacje handlowe,
 - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Sprzedaż ofertowa odbywa się dwa razy w roku, w okresach półrocznych.
 3. Aukcje systemowe odbywają się dwa razy do roku, w okresach półrocznych.
 4. Dyrektor Generalny Lasów państwowych może uruchomić dodatkową procedurę sprzedaży drewna na podstawie odrębnej decyzji.
 5. Do zawarcia umowy sprzedaży z przedsiębiorcą dochodzi na poziomie jednostki LP:
 - a) w sprzedaży ofertowej i w aukcjach systemowych- z chwilą ogłoszenia przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zakończenia tych procedur, po ustaleniu ostatecznych wyników. Wyniki procedur sprzedaży ofertowej i aukcji systemowych konsolidowane są w jedną umowę półroczną.
 - b) w aukcjach e-drewno – w chwili zakończenia aukcji.
 6. W sprzedaży ofertowej oraz w aukcjach systemowych przedsiębiorca jest związany ostateczną, zatwierdzoną przez siebie ofertą przez okres 3 miesięcy od daty jej złożenia.
 7. Szczegółowe zasady udziału w procedurach sprzedaży drewna, o których mowa w ust. 1 pkt. a), b), c) zawarte są w regulaminach ustalonych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. Pełna treść regulaminów udostępniona jest do publicznej wiadomości.
 8. Do uczestnictwa w procedurach wyszczególnionych w ust. 1 pkt. d) uprawnieni są nabywcy spełniający kryteria określone w regulaminach ustalonych przez kierownika jednostki organizacyjnej LP lub dyrektora rdLP organizującego aukcję lub submisję. Nadzór nad prawidłowym ustaleniem zasad podmiotowych procedur oraz jej przebiegiem sprawuje właściwy dyrektor rdLP.
 9. Procedurę negocjacji handlowych, o której mowa w ust. 1 pkt. e), można stosować do drewna niesprzedanego w co najmniej dwóch aukcjach internetowych w aplikacji e-drewno.
 10. Negocjacje handlowe ze strony LP prowadzi komisja powołana decyzją kierownika jednostki LP, składająca się z co najmniej trzech osób. Z negocjacji sporządzany jest protokół zawierający ustalenia komisji z przedsiębiorcą, zatwierdzany przez kierownika LP.
 11. Regulamin sprzedaży na podstawie cennika detalicznego ustala kierownik jednostki LP. Pełna treść regulaminu udostępniona jest do publicznej wiadomości.

§ 5

Oferty sprzedaży

1. Oferta sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy dzielona jest na następująco:
 - a) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (70% tej puli) oraz aukcje systemowe (30% tej puli),
 - b) na aukcje i submisje,

- c) detaliczną,
 - d) na potrzeby własne jednostek LP,
 - e) techniczną
 - f) energetyczną.
2. Podział na poszczególne formy sprzedaży, o którym mowa w ust.1 lit. a) powinien uwzględniać zasadę równomierności udziału grup drewna: wielkowymiarowego iglastego, wielkowymiarowego liściastego, średniowymiarowego, małowymiarowego.
 3. Drewno z puli energetycznej oferowane jest do sprzedaży za pośrednictwem aplikacji PL-D i aplikacji e-drewno z zastrzeżeniem, że drewno grupy M2E przeznaczone jest wyłącznie do sprzedaży w aukcjach e-drewno.
 4. Drewno niesprzedane w danej procedurze może być oferowane do sprzedaży w innych procedurach.

§ 6

Sprzedaż drewna w oparciu o umowy kupna-sprzedaży

1. Po ogłoszeniu ostatecznych wyników sprzedaży, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt a) w komunikacie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych na stronie internetowej PL-D, Strony zobowiązane są potwierdzić zawarte umowy sprzedaży w formie przewidzianej regulaminem procedury, w terminie 30 dni liczonych od dnia następnego po ich ogłoszeniu.
2. W przypadku aukcji e-drewno umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą zakończenia aukcji, a formę i termin jej potwierdzenia określa regulamin tej procedury.
3. W przypadku procedur wymienionych w § 4 ust. 1, pkt. d) i e) moment zawarcia umowy sprzedaży określa regulamin danej procedury.
4. Dowodem wydania drewna jest kwit wywozowy i protokół przekazania, na podstawie którego sporządzane są faktury. Kwit wywozowy i protokół przekazania sporządzane są w formie papierowej. Transfer kwitów wywozowych i protokołów przekazania należy dokonać do 2 dni kalendarzowych od daty dokonania wywozu. W uzasadnionych sytuacjach, po telefonicznej zgodzie wydanej przez dział Gospodarki Towarowej, termin też może ulec przesunięciu.
5. Kwity wywozowe powinien zawierać następujące informacje :
 - wiersz "*Czynność*" – pole to winno być puste (bez wpisu),
 - wiersz "*Przewoźnik*" –ma być wpisane imię i nazwisko osoby faktycznie dokonującej wywozu drewna, która składa swój podpis,
 - w wierszu "*Data i nr upoważnienia*"- aktualny numer i data upoważnienia.
6. W przypadku drewna przekazanego na dokument PP, pozostającego na gruncie po wyznaczonym terminie wywozu, Leśniczy zgłasza mailowo do stanowiska ZGT. Pracownik merytoryczny podejmuje interwencję u odbiorcy w sprawie niewywiezionego drewna. Wprowadza się miesięczny meldunek dot. zaawansowania wywozu surowca drzewnego objętego protokołami przekazania drewna. Meldunek należy złożyć do dwóch dni roboczych następnego miesiąca. Odpowiedź negatywna obowiązuje.

§ 7

Sprzedaż drewna na rynku detalicznym

1. Sprzedaż drewna na rynku detalicznym prowadzona jest w oparciu o cennik sprzedaży drewna na rynku detalicznym.
2. Fakt zakupu przez osobę fizyczną jednorazowo powyżej 30 m³ surowca wymaga pisemnej zgody zastępcy Nadleśniczego.
3. Przedsiębiorca, oraz Zakład Usług Leśnych gdy wyraża chęć zakupu drewna na rynku detalicznym, przed zakupem musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Nadleśniczego, zawierającym oświadczenie, iż surowiec będzie przeznaczony na potrzeby własne.
4. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność terminalem lub przelew) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania za pomocą kasy fiskalnej.
5. Dowodem wydania drewna jest asygnata. Dla przedsiębiorców wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT (nie drukuje się paragonu fiskalnego).
6. Asygnaty powinny zawierać:
 - w wierszu „warunki sprzedaży” należy powołać się na aktualne regulacje określone przez kierownika jednostki,
 - Tabelę „Wywieziono” należy wypełnić prawidłowo- Tabela powinna zawierać datę wywozu drewna lub innych produktów, masę w m³ lub ilość wydanego produktu, podpis wydającego i podpis odbierającego.
7. Reklamacje:
 - a) Kupujący składa pisemną reklamację do Nadleśnictwa, niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
 - b) Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
 - c) Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.

- d) Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
 - e) Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu kupującego.
 - f) W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
8. Zakupionego drewna nie wolno Nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty miejscowym organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydaniu drewna. Wywóz drewna z lasu odbywa się w środy i piątki w godzinach i drogami wskazanymi przez wydającego drewno. Nabywcę obowiązuje termin wywozu, podany na asygnacie (14 dni od daty dokonania zakupu). W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu.
- Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna, itp.
- W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.
9. Pozostałe postanowienia jak również ewidencja sprzedaży w SILP i wg kas rejestrujących prowadzona jest na podstawie odrębnych opracowań i wytycznych Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowice.

§ 8

Postępowanie na rynkach pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanego miejscowej ludności dla samowyrobu

Pozyskanie drewna kosztem nabywcy – „samowyrób ” – w nadleśnictwie reguluje odrębne zarządzenie.

§ 9

Kontrola wewnętrzna w zakresie obrotu drewna

1. Celem realizacji wewnętrznej kontroli w zakresie obrotu drewna, drewno pozyskane i zaewidencjonowane ma obowiązek znajdować się na stanie magazynowym leśnictwa między przychodem , a rozchodem co najmniej:
 - jeden pełny dzień roboczy w przypadku sprzedaży drewna do odbiorców z którymi podpisane są umowy kupna-sprzedaży drewna,
 - dwa pełne dni robocze w przypadku sprzedaży detalicznej.
 2. Za zgodą Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego, Inżyniera Nadzoru drewno do odbiorców, z którymi podpisano umowy kupna-sprzedaży drewna może być wydane w terminie krótszym niż ustalono ust. 1. Zgoda winna być potwierdzona w książce służbowejleśniczego.
- W obu w/w przypadkach można wydać wcześniej surowiec jeżeli został sprawdzony na gruncie przez w/w służby kontrolne nadleśnictwa. Fakt ten winien być odnotowany w książce służbowej właściwego leśniczego lub podleśniczego (w przypadku zastępstwa).

§ 10

Prawidłowość wypełniania dokumentów z rejestratora

1. W załączeniu przekazuje się do stosowania; *“zbiór dobrych praktyk związanych z kontrolą i obiegiem dokumentów”* oraz *“instrukcję wypełniania asygnaty w rejestratorze”*.
2. Jednocześnie informuje się, że dokumentami obowiązującymi w nadleśnictwie są decyzje, zarządzenia oraz pisma Nadleśniczego, które przekazywane są na bieżąco i powinny być przechowywane w dokumentacji leśnictw.
3. Za wystawiony dokument odpowiada osoba wystawiająca dokument. W związku z tym należy dołożyć wszelkich starań przy generowaniu dokumentów dot. sprzedaży drewna. Nadleśniczy

§ 11

Komisja do spraw sprzedaży drewna i negocjacji handlowych

1. W celu przeprowadzenia procedury sprzedaży drewna, a w szczególności:
 - a) podziału drewna na pule,
 - b) przygotowania propozycji cen drewna,
 - c) renegotjacji umów,
 - d) prowadzenia negocjacji handlowych,
 - e) weryfikowanie wniosków klientów,

powołuje się Komisję do spraw sprzedaży surowca drzewnego, w składzie:

Przewodniczący-Zastępca Nadleśniczego- Jacek Wojciński, Zastępca Przewodniczącego- inż. Nadzoru- Jacek Dziaduszek, Członek- inż. Nadzoru- Aleksander Sekuła, Członek- stanowisko ds. użytkowania lasu-Maciej Kaziów, Członek- stanowisko ds. gospodarki drewnem-Edyta Warężak.

2. Komisja działa w co najmniej trzyosobowym składzie.

§ 12

Ochrona danych osobowych- klauzula informacyjna RODO

Ochrona danych osobowych- klauzula informacyjna RODO dostępna jest na stronie Nadleśnictwa Krzystkowice.

§ 13

Uregulowania końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszym uregulowaniem zastosowanie mają przepisy przytoczone w § 1 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Traci moc Zarządzenie nr 5/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzystkowice z dnia 10.01.2022. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Krzystkowice w 2022 roku (zn. spr. ZGT.800.1.2022). Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19.01.2023 roku.

Andrzej Staniszewski
Nadleśniczy
/podpisano
elektronicznie/

OTRZYMUJĄ:

- *Wszyscy pracownicy elektronicznie*

Upublicznienie:

- *na stronie BIP NDL (bez publikacji treści)*

Załączniki:

- *Pismo ZM.7603.2.2020 wraz z załącznikiem nr 1,*

- *Instrukcja wypełniania asygnaty- wzór ogólny.*