

Nowogród Bobrzański, 09.10.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.6.2024

OGŁOSZENIE
o naborze na stanowisko
Specjalisty ds. zamówień publicznych

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Krzystkowice
ul. Leśna 1
66-010 Nowogród Bobrzański
e-mail: krzystkowice@zielonagora.lasy.gov.pl

II. Wymagania formalne:

Wykształcenie wyższe i 2 lata stażu pracy lub średnie i 7 lat stażu pracy.

III. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Wykształcenie wyższe (preferowane administracyjne, prawo, ekonomiczne)
2. Minimum 2 lata pracy na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych
3. Znajomość przepisów prawnych z zakresu Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego,
4. Znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook).
5. prawo jazdy kat. B

IV. Oczekiwania od kandydata:

1. umiejętność organizacji pracy,
2. odpowiedzialność i rzetelność,
3. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

V. Przewidywany zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie całokształtu spraw z zakresu procedur przetargowych wynikających z prawa zamówień publicznych i uregulowań wewnętrznych jednostki,
2. Nadzór nad prawidłowością stosowania prawa zamówień publicznych oraz procedur przetargowych wynikających z innych uregulowań w jednostce,
3. Sprawowanie nadzoru formalnoprawnego nad realizacją umów zawartych w ramach zamówień publicznych i innych,



Znak odpowiedzialnej
gospodarki leśnej



4. Wsparcie pracowników komórek merytorycznych w przygotowaniu opisów przedmiotu zamówienia, szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia, sporządzaniu wniosków o wszczęcie postępowania oraz wniosków zakupowych, określaniu kryteriów wyboru oferty, warunków udziału w postępowaniu oraz istotnych warunków umowy,
5. Prowadzenie spraw gospodarki mieszkaniowej w tym rozliczenia czynszów, ustalania równoważnika pieniężnego,
6. Prowadzenie spraw dotyczących zużycia mediów.

VI. Oferujemy:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, poprzedzony 3 miesięcznym okresem próbnym. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy od dnia 01.12.2024 r.**
2. pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. dodatkowe świadczenia socjalne i zdrowotne,
4. możliwość rozwoju i szkoleń.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. Curriculum vitae (wraz z adresem do korespondencji, nr telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika LP – załącznik nr 1
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. Kserokopie świadectw pracy,
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
7. Oświadczenie kandydata do pracy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2.

Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata składającego ofertę, poprzez umieszczenie klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz podpisu kandydata. Oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty wraz z danymi do kontaktu należy składać w terminie **do 21.10.2024 r. do godz. 15.00:**
 - osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych”
 - przesłać pocztą tradycyjną z dopiskiem „nabór na stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych” na adres: **Nadleśnictwo Krzystkowice ul. Leśna 1, 66-010 Nowogród Bobrzański,**
 - pocztą elektroniczną na adres krzystkowice@zielonagora.lasy.gov.pl
2. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa Krzystkowice po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Krzystkowice.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Rekrutacja realizowana będzie w dwóch etapach:
 - a) Weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym oraz ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy i umiejętności,
 - b) rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami (powiadomienie telefoniczne).
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Krzystkowice zastrzega sobie możliwość unieważnienia rekrutacji na każdym etapie postępowania bez podania uzasadnienia.
3. Nadleśnictwo Krzystkowice nie zwraca kandydatom poniesionych kosztów związanych z rekrutacją.
4. Nadleśnictwo Krzystkowice informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów.
5. Dokumenty kandydatów będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w PGLLP instrukcją kancelaryjno-archiwalną.
6. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Krzystkowice w załączeniu zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Andrzej Staniszewski
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Krzystkowice z siedzibą w Nowogrodzie Bobrzańskim, przy ul. Leśna 1; 66-010 Nowogród Bobrzański. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: krzystkowice@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem (68) 3276532 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
- 2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail : iod@comp-net.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Specjalisty ds. zamówień publicznych w Nadleśnictwie Krzystkowice na podstawie ustawy Kodeks pracy oraz udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) W przypadku zawarcia umowy o pracę, Pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązującym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana/Pani dane nie będą udostępniane inny odbiorcom danych, za wyjątkiem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
- 7) Pana/Pani dane osobowe, w przypadku nie zakwalifikowania się do kolejnych etapów rekrutacji, będą przechowywane i usunięte, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi PGL LP.
- 8) Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 10) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
- 12) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
 - a. obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych ustawą Kodeks pracy, w celu prawidłowego prowadzenia rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych, a ich nieprzekazanie wiązać się będzie z odrzuceniem Pan/Pani oferty w procesie rekrutacji prowadzonym przez Nadleśnictwo Krzystkowice.
 - b. dobrowolne w zakresie innych danych osobowych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. adres e- mail, nr telefonu ,itp.
- 13) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.