

UMOWA nr.....

zawarta dnia 20..... r., pomiędzy Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem, reprezentowanym przez Nadleśniczego, zwanym dalej **Nadleśnictwem**,

ul.....

.....

NIP.....REGON.....,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

....., z siedzibą w
zwanym dalej **Kupującym**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w pod numerem..... NIP
..... REGON....., wysokość kapitału zakładowego
....., reprezentowaną przez
.....

Umowa określa warunki sprzedaży polowań, organizowanych przez Nadleśnictwo dla myśliwych oraz towarzyszących im osób kierowanych przez Kupującego, na terenach łowieckich ohz LP Nadleśnictwa, w zakresie zgodnym z przyjętą przez Kupującego ofertą.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 20..... r. do dnia 20..... r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Polowania wykonywane przez myśliwych na terenie wyżej wymienionego ohz LP odbywać się muszą zgodnie z zasadami obowiązującymi w polskim prawie i łowiectwie, między innymi: Prawem łowieckim, zasadami selekcji, etyki i tradycjami myśliwskimi. Kupujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad bioasekuracji na swój koszt zgodnie z zasadami określonymi przez Główny Inspektorat Weterynarii oraz aktualnie obowiązujące Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie środków podejmowanych w związku z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń.

2. Organizatorem polowania jest Nadleśnictwo które jest przygotowane do prowadzenia polowań indywidualnych. Organizacja i koszty polowania zbiorowego, z wyłączeniem prowadzącego polowanie, obciążają Biuro Polowań.

§ 2

Przyjęcie oferty odstrzału, kary umowne.

1. Jeśli Kupujący nie zrealizuje w całości oferty zostanie obciążony za każdą nieodstrzeloną sztukę zwierzyny karą umowną według poniższych wartości:
 - (a) Sarna rogacz – 500 zł / szt.
 - (b) Jeleń byk – 4 000 zł / szt.
 - (c) Daniel byk – 1000 zł / szt.
2. Do realizacji umowy zalicza się również sztuki zwierzyny zranionej-nieodnalezionej, tzw. postrzałki - wpisane do protokołu z polowania.
3. Przyjęta do realizacji oferta może zostać zwiększona za zgodą obydwu stron. Do zmienionej w ten sposób oferty stosuje się odpowiednio zapisy niniejszej umowy.
4. Naliczenie kary umownej nastąpi po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy lub poszczególnych części umowy. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej zapłaci ją w terminie do 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Myśliwy, zwany dalej również Klientem, może polować indywidualnie wyłącznie w obecności podprowadzającego wskazanego przez Nadleśnictwo.
2. Podprowadzającym może być wyłącznie osoba uprawniona do wykonywania polowania, a przy polowaniach na samce zwierzyny płowej - posiadająca uprawnienia selekcyjerskie.
3. Myśliwy kierowany na polowanie przez Kupującego, obowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej zasad wykonywania polowania.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 podprowadzający nie ma prawa dopuszczać do wykonywania polowania osób towarzyszących myśliwemu. Zabronione jest też wykonywanie polowania w obecności lub przy udziale dzieci do 18 roku życia.
5. Za zgodą Nadleśnictwa umożliwia się udział w polowaniu indywidualnym towarzyszących myśliwemu osób powyżej 18 roku życia. W takim przypadku opłata za każdą osobę wynosi 50 % stawki organizacji polowania.
6. W przypadku nieprzestrzegania przepisów, szczególnie dotyczących zachowania bezpieczeństwa na polowaniu, prowadzący polowanie ma prawo wykluczyć myśliwego z polowania lub przerwać polowanie, co wymaga udokumentowania w protokole z polowania.

Kupującemu nie będzie przysługiwać z tego tytułu prawo do jakichkolwiek odszkodowań od Nadleśnictwa.

7. Nadleśnictwo może, poprzez zawarcie umowy, przenieść na inny podmiot wykonywanie czynności z zakresu organizacji polowań, z wyłączeniem kierowania polowaniem.
8. Wykorzystywane w czasie polowania urządzenia łowieckie oraz środki transportowe, będące w dyspozycji organizatora, muszą być technicznie sprawne i gwarantować pełne bezpieczeństwo ich użytkownikom.

§ 4

Zamówienia i zmiany polowania

1. Kupujący będzie zamawiał/uzgadniał termin polowania nie później niż:
 - a. W przypadku polowań zbiorowych 17 dni przed datą ich rozpoczęcia, dołączając do zamówienia imienną listę myśliwych i osób towarzyszących.
 - b. W przypadku polowań indywidualnych 10 dni przed datą ich rozpoczęcia, dołączając do zamówienia imienną listę myśliwych i osób towarzyszących.
2. Jeżeli Kupujący zamówi polowanie lub zmieni jego termin po upływie terminu o którym mowa w ust. 1, Nadleśnictwo może odmówić przyjęcia polowania do realizacji. W takim przypadku Kupującemu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
3. Nadleśnictwo Krzystkowice jest przygotowane do przyjęcia jednorazowa do 4 myśliwych, gdzie dla każdego zostanie przydzielony jeden podprowadzający.
4. Miejscem zbiórek myśliwych przed każdym wyjściem na polowanie jest teren OHZ Nadleśnictwa Krzystkowice z dokładną lokalizacją uzgodnioną z Nadleśnictwem.
5. Zmiana zgłoszonego do polowania myśliwego może nastąpić jedynie po dostarczeniu wcześniej do Nadleśnictwa pisemnej informacji oraz zaakceptowaniu zmiany przez Nadleśnictwo.

§ 5

Dokumentacja z polowania

1. Po zakończeniu polowania i ocenie prawidłowości odstrzału trofeów samców zwierzyny płowej, strony sporządzają w miejscu wskazanym przez Nadleśnictwo protokół z polowania, określający: ilość, rodzaj i jakość zrealizowanych myśliwskich świadczeń turystycznych. Protokół sporządza się na obowiązujących numerowanych drukach. Druki sporządza, dostarcza i z nich się rozlicza - pilot (tłumacz), zapewniony przez Kupującego.
2. Przy polowaniach indywidualnych protokół z polowania sporządza się na każdego myśliwego imiennie za cały czas pobytu z uwzględnieniem ilości wyjść na polowanie.
3. W przypadku gdy na polowaniu nie została pozyskana zwierzyna trofealna i nie zachodzi konieczność preparacji, protokół z polowania może być spisany bezpośrednio po jego zakończeniu.

4. W przypadku odstrzału na polowaniu zwierzyny bez zgody podprowadzającego, Kupujący zobowiązany jest do pobrania od myśliwego i udostępnienia na żądanie Nadleśnictwa, oryginału pisemnego oświadczenia wyjaśniającego przyczynę takiego odstrzału, wraz z tłumaczeniem oświadczenia na język polski.
5. Pomiar, ważenie, fotografowanie oraz spisanie protokołu w obecności myśliwego na polowaniu indywidualnym, dokonuje na prawach równoważnych, komisja w składzie:
 - a) upoważniony przedstawiciel Nadleśnictwa,
 - b) leśniczy d/s łowieckich (prowadzący), na terenie którego odbyło się polowanie,
 - c) myśliwy lub pilot (tłumacz) jako przedstawiciel Kupującego.

Wyniki w/w czynności komisja i myśliwy potwierdzają własnoręcznym podpisem.

6. Oceny i pomiaru trofeów, których cena uzależniona jest od ciężaru, dokonuje się po upływie przynajmniej 24 godzin od zakończenia preparacji, będącej podstawowym warunkiem wydania trofeum. W przypadku wcześniejszego wyjazdu myśliwego z łowiska, powyższe czynności winne być dokonane w uzgodnionym przez strony terminie, a myśliwemu nie przysługują z tego tytułu żadne bonifikaty.
7. Opłata za postrzelenie zwierzyny naliczana jest wyłącznie w przypadku nieodnalezienia postrzałka. Podprowadzający na polowaniu indywidualnym, zobowiązany jest przedstawić myśliwemu dowody zranienia w postaci np. farby, kości postrzałowych lub ścinki. W przypadku odnalezienia postrzelonej sztuki, liczona będzie wyłącznie opłata za odstrzał według wartości trofeum, zawartej w cenniku. Trofeum odnalezione po wyjeździe myśliwego może być przekazane myśliwemu, lub przedstawicielowi Biura Polowań, na jego żądanie. Na tę okoliczność winien być sporządzony protokół z określeniem ciężaru trofeum i dopiskiem, że trofeum pochodzi ze sztuki zranionej zapisanej w protokole nr z dnia Opłatę za odstrzał oblicza się w/g cennika, po odliczeniu opłaty za postrzelenie.
8. Protokół z polowania sporządza się w języku polskim i obcym, zrozumiałym dla myśliwego, w 3-ch egzemplarzach z następującym rozdziałem:
 - a) oryginał otrzymuje Nadleśnictwo,
 - b) jedną kopię otrzymuje Kupujący,
 - c) drugą kopię otrzymuje myśliwy (szef grupy).
9. Protokół z polowania stanowi podstawę :
 - a) do wywiezienia przez myśliwego za granicę Rzeczypospolitej Polskiej wymienionych w nim trofeów,
 - b) do rozliczenia należności za polowanie pomiędzy Kupującym i Nadleśnictwem,
 - c) w kwestiach spornych - do rozpatrzenia ewentualnych reklamacji każdej ze stron.

10. W rubryce "UWAGI" winny być wymienione wszystkie fakty, mogące mieć zasadniczy wpływ na rozliczenie polowania. Gdy żadna ze stron nie wnosi zastrzeżeń, **należy wpisać** adnotację : **"bez uwag"**.
11. W przypadku, gdy myśliwy pozostawia w Polsce zdobyte na polowaniu trofeum lub skórę zwierzęcy, fakt ten powinien być wyraźnie zanotowany przez Kupującego w protokole z polowania w punkcie "UWAGI". Niewpisanie do protokołu faktu pozostawienia trofeum, może pozbawić myśliwego możliwości wywiezienia go w innym terminie.

§ 6

Warunki płatności

1. Kupujący reguluje należności przelewem na rachunek Nadleśnictwa nr:, na podstawie wystawionych faktur i not księgowych.
2. Nadleśnictwo wystawia faktury VAT w terminach wynikających z przepisów prawa.
3. Termin zapłaty wynosi do 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Nadleśnictwu za trofea i organizację polowania, ceny określone w ofercie cenowej stanowiącej integralną część umowy (załącznik nr 1).
5. Ceny podane w ofercie cenowej (załącznik nr 1) obowiązują od dnia podpisania umowy.
6. Warunkiem realizacji przez Nadleśnictwo świadczeń objętych umową, jest ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Gwarancji bankowej w wysokości określonej w zaproszeniu do składania ofert.
7. Z treści dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej, niż pieniężna, musi wynikać możliwość bezwarunkowego, nieodwołalnego, na pierwsze pisemne żądanie, skorzystania z zabezpieczenia przez Nadleśnictwo w okresie uwzględniającym termin zapłaty należności z tytułu ceny, a także termin ponaglenia Kupującego oraz termin doręczenia żądania zapłaty podmiotowi zobowiązującemu z tytułu gwarancji bankowej.
8. Wyczerpanie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub utrata ważności zabezpieczenia powoduje, że kolejne polowania będą realizowane wyłącznie po dokonaniu przedpłaty przez Kupującego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od wykonania umowy lub części umowy określonej harmonogramem realizacji w wysokości zabezpieczenia obejmującego część umowy i uznania przez Nadleśnictwo za należycie wykonaną.
9. Ze względu na ustalenie w umowie, że świadczenia pieniężne na rzecz Nadleśnictwa będą realizowane w częściach, w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z Umowy Nadleśnictwu będą przysługiwały odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensata za koszty odzyskiwania należności zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

10. Kupujący wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów tych faktur, faktur korygujących, not księgowych w formie elektronicznej na adres:

§ 7

Dopłaty i odszkodowania

1. Kupujący zapłaci należność w wysokości 100% określonej w ofercie cenowej stawki za organizację polowania w przypadkach :

- a) niestawienia się grupy w łowisku,
- b) opóźnienia przyjazdu - uniemożliwiające wykonanie polowania wg. przyjętego zwyczajowo planu dnia (niezbędne zapisy – uwagi w protokole),
- c) skrócenia pobytu - uniemożliwiające wykonanie polowania wg. przyjętego zwyczajowo planu dnia (niezbędne zapisy – uwagi w protokole),
- d) odmówienia zamówionego wyjścia (zapisy – uwagi w protokole) – nie dotyczy przypadku zrealizowania zamówienia/odstrzału na wyjściach zrealizowanych.

2. W przypadku gdy myśliwy dokona odstrzału zwierzyny bez zgody podprowadzającego na polowaniu indywidualnym – Kupującego obowiązuje dopłata w wysokości 50 % ceny brutto za trofeum,

3. W przypadku gdy myśliwy dokona odstrzału w okresie ochronnym lub gdy odstrzał dokonany zostanie bez zgody prowadzącego polowanie i będzie on skutkował przekroczeniem zatwierdzonych dla danego obwodu wchodzącego w skład ohz LP ilości zwierzyny przewidzianej do odstrzału w rocznym planie łowieckim na dany sezon, następuje utrata trofeum. Ponadto następuje za pośrednictwem Kupującego pobranie ekwiwalentu za zwierzynę bezprawnie pozyskaną zgodnie z właściwym rozporządzeniem wykonawczym Ministra Środowiska do ustawy z dnia 13.10.1995r. - Prawo łowieckie. Dokonanie niedozwolonego odstrzału musi być udokumentowane w protokole z polowania.

§ 8

Reklamacje

1. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia Kupującego dotyczące jakości i ilości świadczeń będą rozpatrywane przez strony, pod warunkiem ich zamieszczenia w protokole z danego polowania.
2. Jeśli ewentualne uwagi i zastrzeżenia dotyczące jakości i ilości świadczeń zostaną zapisane w protokole z danego polowania, Kupujący może z tego tytułu wnieść pisemną reklamację do Nadleśnictwa w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Reklamacji nie podlega aktualny stan zwierzyny w łowisku.

3. Nadleśnictwo rozstrzyga reklamację w terminie do 14 dni od jej otrzymania a o wyniku rozstrzygnięcia niezwłocznie powiadamia Kupującego. Brak pisemnego rozstrzygnięcia w tym terminie jest równoznaczny z uwzględnieniem reklamacji.
4. Odmowa uznania reklamacji w całości bądź w części wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. W razie odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, Kupujący może, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania decyzji Nadleśnictwa, wnieść od niej pisemne odwołanie do Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze, za pośrednictwem Zamawiającego. Dyrektor RDLP w Zielonej Górze podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, przy czym decyzja ta jest ostateczna i wiąże strony.
6. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.

§ 9

Ubezpieczenia

1. Kupujący ubezpiecza swoich klientów od skutków nieszczęśliwych wypadków i ponosi z tego tytułu koszty i odpowiedzialność.
2. Do zamówienia polowania Kupujący załącza oświadczenie, że kieruje na polowania wyłącznie myśliwych posiadających ważne i niezbędne uprawnienia do wykonywania polowania w ich krajach macierzystych oraz aktualne uprawnienia do posługiwania się bronią myśliwską.
3. Podprowadzający jest uprawniony do sprawdzenia dokumentów myśliwych w zakresie posiadania przez nich pozwoleń na posiadanie broni myśliwskiej lub innego dokumentu uprawniającego do jej posiadania oraz posiadania przez myśliwych uprawnień łowieckich.

§ 10

Szkody

1. Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich klientów i zatrudnione przez siebie osoby, przy czym przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz o inne dopuszczalne prawem formy zatrudnienia.
2. W przypadku zaistnienia szkody w czasie polowania strony zobowiązują się :
 - a) w przypadku powstania szkody rzeczowej, sporządzić "Protokół powstania szkody" , opisujący okoliczności jej powstania i skutki, oraz podać szacunkową wartość szkody. "Protokół.." powinni podpisać: sprawca szkody, organizator polowania, pilot imprezy, poszkodowany,
 - b) w przypadku powstania szkody osobowej (uszczerbek na zdrowiu lub śmierć), powiadomić Policję, Prokuraturę i sporządzić protokół z wypadku, sporządzić opis wypadku, w miarę

możliwości podpisany przez sprawcę wypadku, organizatora polowania i pilota imprezy, podać dane personalne poszkodowanego.

Zawiadomienie Policji bądź Prokuratury o powstaniu szkody osobowej winno być dokonane niezwłocznie po jej wystąpieniu.

§ 11

Niewykonanie umowy w całości lub części

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie umowy w całości lub części, jeżeli powodem tego były zmiany w obowiązującym prawie bądź siła wyższa, to jest niezależne od stron, powstałe po zawarciu umowy zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i które uniemożliwiło wykonanie umowy w całości lub części (przy już istniejącej świadomości istnienia na naszym terenie ASF).
2. W razie zaistnienia przypadku siły wyższej bądź zmian w powszechnie obowiązującym prawie, mających znaczący wpływ na dalszą realizację umowy, strony porozumieją się niezwłocznie w sprawie dalszego jej wykonywania, w sposób możliwie najkorzystniejszy dla obu umawiających się stron.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Kupujący, pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu (nie dłuższego niż 30 dni), opóźnia się z zapłatą należności określonych w paragrafie § 6 ust. 3 i 9.
2. Każda ze stron może przed upływem okresu obowiązywania umowy dokonać wcześniejszego jej rozwiązania w drodze pisemnego wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi nie mniej niż 90 dni kalendarzowych i kończy się z upływem miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku dokonania zmian przepisów powszechnie obowiązujących, uniemożliwiających dalszą realizację umowy, Nadleśnictwo może rozwiązać umowę w drodze 14-dniowego wypowiedzenia.
4. Strony mogą wcześniej rozwiązać umowę w oparciu o wzajemne porozumienie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona według przepisów prawa polskiego i dla jej oceny oraz wynikających z umowy skutków, ma zastosowanie wyłącznie prawo Rzeczypospolitej Polskiej oraz zawarte przez Rzeczypospolitą Polską umowy międzynarodowe.

2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
Po zawarciu aneksu, Nadleśnictwo jest zobowiązane przesłać kopię do wiadomości Dyrektorowi RDLP w Zielonej Górze .
3. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Nadleśnictwa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo łowieckie z dnia 13 października 1995 r. wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne ustawy wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy :

1. Oferta cenowa Kupującego złożona w postępowaniu
2. Wzór druku zbiorczego zestawienia faktur
3. Minimalna oferta odstrzału

Podpisy stron:

Kupujący :

Zamawiający :

.....

.....